

WARUNKI UCZESTNICTWA w imprezach organizowanych przez Biuro Organizacji Imprez Sportowych i Turystycznych „Promotor” w Poznaniu

I. Zasady ogólne

1. BOISiT „Promotor” Krystyna Henczka z siedzibą w Poznaniu, ul. Międzychodzka 6, jest organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U 2017 poz. 2361).i jest wpisany do rejestru działalności regulowanej organizatorów turystyki i pośredników turystycznych województwa wielkopolskiego pod numerem 218, (zwanym dalej: „Organizatorem”).

2. Prawa i obowiązki Klientów określają wydane w oparciu o art. 385 (1) KC oraz ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U 2017 poz. 2361). „Warunki uczestnictwa”.

Podpisanie umowy-zgłoszenia oznacza zgodę na treść zawartą w niniejszych warunkach.

3. Całość *Umowy* o udział w imprezie turystycznej stanowią: *Umowa*, *Warunki Uczestnictwa* oraz *Program Imprezy* prezentowany w katalogu, w pisemnej ofercie lub na stronie internetowej.

II. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy następuje poprzez podpisanie umowy zgłoszenia przez Uczestnika (Klienta) i Organizatora oraz wpłacenie kwoty rezerwacyjnej w wysokości 25% ceny imprezy.

2. Osoba dokonująca rezerwacji – Klient czyni to także w imieniu wszystkich osób zgłoszonych w rezerwacji.

3. Klient bierze na siebie odpowiedzialność za dokonanie wpłaty pełnej kwoty imprezy za wszystkie wymienione osoby oraz poinformowanie tychże osób o wszystkich szczegółach imprezy i warunkach uczestnictwa.

4. Osoba dokonująca rezerwacji musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie umowy na rzecz osoby niepełnoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

5. O wszelkich zmianach danych podanych w Umowie, Klient powinien niezwłocznie powiadomić Biuro w formie pisemnej lub mailowej.

6. Przy zawieraniu umowy Biuro określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji wyjazdu oraz termin ich okazania lub dostarczenia do Biura. Brak takich dokumentów lub ich nieterminowe zgłoszenie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie z winy uczestnika.

7. Szczegółowe określenie przedmiotu *Umowy*, zawierającej przede wszystkim określenie: miejsca pobytu lub trasy wycieczki, czas trwania imprezy turystycznej albo sposób jej ustalenia, program imprezy turystycznej obejmujący rodzaj, jakość i terminy oferowanych usług, w tym: rodzaj, klasę, charakter i kategorię środka transportu oraz datę, godzinę, miejsce wyjazdu i planowanego powrotu, położenie, rodzaj i kategorię obiektu hotelarskiego zgodnie z przepisami kraju pobytu lub opis wyposażenia obiektów nie zaliczanych do rodzajów

i kategorii, ilość i rodzaj posiłków, program zwiedzania i inne usługi wliczone w cenę imprezy turystycznej, planowany czas przejazdu, miejsca i czas trwania postojów, szczegółowe informacje dotyczące połączeń komunikacyjnych, określa *Umowa* lub *Program Imprezy*..

8. O zmianach dotyczących warunków umowy Uczestnik powiadamiany jest pisemnie przez Biuro lub Agenta na podany w umowie adres do korespondencji.

10.Wymagania specjalne *Uczestnika*, o których powiadomił on *Organizatora* lub pośrednika turystycznego zawierają postanowienia *Umowy*.

III. Cena i sposób zapłaty

Cena

1. *Uczestnik* zobowiązany jest zapłacić *Organizatorowi* cenę imprezy turystycznej oraz wszelkie konieczne należności, podatki i opłaty, jeżeli nie są one zawarte w cenie.

2. Cenę imprezy, wraz z wyszczególnieniem wszelkich koniecznych należności, podatków i opłat, jeżeli nie są one zawarte w cenie, zawiera *Umowa* lub *Program Imprezy*.

3. Cena imprezy turystycznej może być uaktualniona, gdy wpływ na zmianę ceny będzie miało wystąpienie przynajmniej jednej z następujących okoliczności:

1) ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;

2) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach

3) zmiana kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy.

W okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy cena ustalona w *Umowie* nie może być podwyższona. *Organizator* powiadamia *Uczestnika* o zmianie ceny oraz uzasadnia podwyżkę i wskazuje sposób jej obliczenia.

4. *Uczestnik*, który mimo akceptacji (również wyrażonej w sposób opisany w postanowieniu pkt IV.3) po uprzednim jego wezwaniu przez *Organizatora* nie zapłaci pełnej ceny, nie będzie dopuszczony do udziału w imprezie, a *Organizator* rozliczy dokonane wpłaty przy zastosowaniu postanowień pkt. VIII.2.

5.Klient wykupujący tylko jedno miejsce oświadczają, iż wie, że musi się liczyć z koniecznością zakwaterowania z inną osobą lub dopłatą do pokoju jednoosobowego. Klient zostanie poinformowany o wysokości ewentualnej dopłaty przed zawarciem *Umowy* i podpisując *Umowę* akceptuje wysokość dopłaty.

6. Osoba podróżująca samotnie, wyrażająca zamiar zakwaterowania w pokoju dwuosobowym lub dwuosobowym z dostawką (w przypadku nieparzystej liczby osób samotnych) zobowiązana jest dopłacić do pokoju jednoosobowego w przypadku, gdy Organizator nie będzie w stanie zapewnić zakwaterowania z innymi osobami (nie zgłosi się inna samotna osoba tej samej płci lub osoba, z którą Uczestnik był zakwaterowany zrezygnuje z wyjazdu).

Sposób zapłaty

7. Zawierając *Umowę*, Uczestnik wpłaca w biurze Organizatora (lub przelewem na konto Organizatora) I ratę w wysokości 25% ceny imprezy turystycznej podanej w *Umowie*, a dopłatę do całości zobowiązany jest uiścić najpóźniej na 30 dni przed planowaną datą wyjazdu.

8. W przypadku zawierania *Umowy* w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Uczestnik wpłaca całość ustalonej ceny, chyba że *Umowa* stanowi inaczej.

9. Ewentualną dopłatę wynikającą z postanowień pkt. III.3. Uczestnik zobowiązany jest wpłacić nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

IV. Zmiany warunków umowy

1. Organizator obowiązany jest do powiadomienia Uczestnika o ewentualnej zmianie istotnych warunków *Umowy* (termin, program imprezy oraz cena) niezwłocznie po uzyskaniu informacji uzasadniającej taką zmianę. Nie dotyczy to zmian programu, których wprowadzenie okazało się konieczne w trakcie imprezy (np. z powodu siły wyższej).

2. Uczestnik powinien w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w postanowieniach pkt. IV.1., złożyć oświadczenie akceptujące nowe warunki *Umowy*, a w przypadku podwyżki dokonać dopłaty różnicy ceny, bądź też złożyć oświadczenie o rezygnacji z imprezy turystycznej, co powoduje zwrot wniesionej wpłaty bez potrąceń.

3. W przypadku, gdy Uczestnik nie przyjmuje przedstawionej mu oferty zastępczej, w ciągu trzech dni roboczych od jej otrzymania przesyła Organizatorowi pisemną rezygnację z tej oferty. W przypadku rezygnacji z oferty zastępczej lub nieotrzymania decyzji Uczestnika w ww. terminie, Uczestnik otrzyma zwrot kwoty zapłaconej za uczestnictwo w imprezie turystycznej, która nie doszła do skutku z powodów leżących po stronie Organizatora.

4. Punkty 1-3 nie dotyczą przypadku zmiany ceny wynikającej z pkt. III 3.

5. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany *Umowy*, gdy zmiana ta jest nieznaczna, o czym poinformuje Uczestnika.

V. Rodzaj i zakres zabezpieczenia turystów

Gwarancje na wypadek niewypłacalności

1. Organizator turystyki, posiada Gwarancję Ubezpieczeniową Turystyczną nr 04.116.023. Ubezpieczycielem jest AXA Ubezpieczenia Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A.

2. Beneficjentem w/w Gwarancji jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego, i to on jest uprawniony do występowania na rzecz Uczestników w sprawach wypłaty środków z tytułu umowy ubezpieczenia na zasadach określonych w treści tej umowy.

3.. Zakres ochrony ubezpieczenia obejmuje:

1) zapłatę kwoty niezbędnej na pokrycie kosztów powrotu klientów Wnioskodawcy z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej w wypadku, gdy Wnioskodawca wbrew obowiązkom nie zapewni tego powrotu;

2) zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w wypadku, gdy z przyczyn dotyczących Wnioskodawcy oraz osób, które działają w jego imieniu, impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana;

3) zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Wnioskodawcy oraz osób, które działają w jego imieniu.

4. Suma gwarancyjna widniejąca na Gwarancji Ubezpieczeniowej Turystycznej wynosi 200000 PLN

5. Drugi filar zabezpieczenia działalności organizatorów turystyki i pośredników turystycznych nakłada obowiązek odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, który to obowiązek Organizator spełnia.

6. W przypadku konieczności skorzystania przez Uczestnika z wyżej wymienionego ubezpieczenia szczegółowych informacji udziela Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą przy Al. Niepodległości 34 w Poznaniu lub najbliższa placówka konsularna Rzeczypospolitej Polskiej.

Ubezpieczenie Uczestników

1. Ubezpieczenie każdego Uczestnika obejmuje: koszty leczenia za granicą (do 10 000 EUR) i następstwa nieszczęśliwych wypadków (do 5000 PLN) na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

2. Za pośrednictwem Organizatora Uczestnik może ubezpieczyć się od kosztów rezygnacji z imprezy z nagłej przyczyny losowej - oraz od kosztów leczenia w przypadku chorób przewlekłych.

3. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez Uczestnika w Towarzystwie Ubezpieczeń zapewniającym ochronę.

4. Uczestnik deklaruje w *Umowie*, iż stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie turystycznej, a w przypadku zachorowania w trakcie imprezy zwalnia leczących go lekarzy w kraju i za granicą z obowiązku zachowania tajemnicy lekarskiej względem Ubezpieczyciela oraz wyraża zgodę na udostępnienie mu dokumentacji leczenia.

VI. Odwołanie imprezy turystycznej

1. Jeżeli *Organizator* zmuszony jest zmienić główne właściwości usług turystycznych, lub nie może spełnić specjalnych wymagań *Uczestnika*, określonych w *Umowie*, lub zaproponuje podwyższenie ceny przekraczające 8% - niezwłocznie powiadamia o tym *Uczestnika*.

2. *Organizator* ma prawo do odstąpienia od *Umowy* w razie zbyt małej ilości uczestników imprezy turystycznej, określonej w pkt 5- nie później jednak, niż:

a) 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,

b) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2–6 dni,

c) 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni przed planowaną datą imprezy.

A w każdym terminie w przypadku, gdy *Organizator* nie może zrealizować *Umowy* o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił o tym niezwłocznie *Uczestnika*.

3. W sytuacjach opisanych wyżej *Organizator* przedstawi *Uczestnikowi* ofertę zastępczą lub zwróci całość wpłaconej kwoty.

4. Jeżeli *Uczestnik*, któremu przedstawiono ofertę zastępczą nie zgłosi pisemnie rezygnacji z imprezy turystycznej w ciągu trzech dni roboczych od jej otrzymania, *Organizator* podejmuje wszelkie czynności w taki sposób, jakby *Uczestnik* przyjął tę ofertę. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z imprezy turystycznej po upływie trzech dni roboczych *Organizator* rozliczy dokonane przez *Uczestnika* wpłaty przy zastosowaniu postanowień pkt. VIII.2.

5. Minimalna liczba uczestników przy wyjazdach grupowych wynosi 15 osób przy imprezach lotniczych, oraz 35 osób przy imprezach autokarowych.

VII. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków

1. *Uczestnik* może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu *Umowy* uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej *Umowy* obowiązki. Zawiadamiając o tym *Organizatora*, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy, po uiszczeniu rzeczywistych kosztów wynikających z przeniesienia uprawnień.

2. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez *Organizatora* w wyniku zmiany *Uczestnika*, *Uczestnik* i *Osoba Przejmująca* jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

VIII. Rezygnacja z imprezy turystycznej

1. *Uczestnik* ma prawo zrezygnować z udziału w imprezie turystycznej czyli odstąpić od *Umowy* w każdym czasie.

2. W takim przypadku *Organizator* zwraca *Uczestnikowi* dokonaną przez niego wpłatę, z potrąceniem faktycznie poniesionych kosztów

3. W przypadku rezygnacji z zamówionych przez *Uczestnika* dodatkowych miejsc lub świadczeń na imprezę (overbooking) *Organizator* zwraca *Uczestnikowi* dokonaną przez niego wpłatę, z potrąceniem faktycznie poniesionych kosztów.

4. W przypadku wszelkich zmian w terminach i wariantach imprezy turystycznej, dokonywanych przez *Uczestnika*, *Organizator* rozliczy wpłaty *Uczestnika* zgodnie z postanowieniami niniejszego pkt. VIII.

5. *Uczestnik* może odstąpić od *Umowy* o udział w imprezie turystycznej przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróźnych do miejsca docelowego.

IX. Zgłaszanie reklamacji związanych z wykonywaniem usług przez organizatora turystyki lub osobę z nim współpracującą

1. *Uczestnik* ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w *Umowie* o udział w imprezie turystycznej.

2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od *Uczestnika* w trakcie trwania danej imprezy turystycznej *Organizator* nie wykonuje przewidzianych w *Umowie* usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, wówczas *Organizator* wykona w ramach tej imprezy, bez obciążania *Uczestnika* dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze.

3. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w *Programie Imprezy*, *Uczestnik* może zażądać odpowiedniego obniżenia ustalonej ceny imprezy.

4. Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych, o których mowa w ust. 2, jest niemożliwe albo *Uczestnik* z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od *Umowy*, *Organizator* jest obowiązany, bez obciążania *Uczestnika* dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić mu powrót do miejsca rozpoczęcia imprezy turystycznej lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w *Umowie*.

5. Jeżeli w trakcie imprezy *Uczestnik* stwierdza wadliwe wykonywanie *Umowy* powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz *Organizatora* a także współdziałać w celu uniknięcia ewentualnych dalszych szkód.

6. *Uczestnik* ma prawo do składania reklamacji, zawierającej zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez *Organizatora*:

- 1) *Uczestnik* może złożyć reklamację pisemną u pilota (przy imprezach, w

których pilot uczestniczy) lub bezpośrednio u *Organizatora*

- 2) ustnie – telefonicznie pod numerem: +48 61 8675 623
- 3) w formie elektronicznej na adres biuro@promotor.pl.

7. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia spraw z zakresu postępowań pozasądowych dotyczących usług turystycznych są Inspekcje Handlowe. Wykaz Inspekcji Handlowych znajduje się na stronie UOKiK.

8. W przypadku umów zawartych drogą elektroniczną (on-line) *Uczestnik*, będący konsumentem i mieszkający w kraju Unii Europejskiej (także: Norwegia, Islandia, Liechtenstein), ma możliwość złożenia skargi do podmiotu uprawnionego do prowadzenia postępowań w sprawach pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pośrednictwem europejskiej platformy rozstrzygania sporów ODR (Online Dispute Resolution) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

9. *Uczestnik* będący konsumentem, może także korzystać z pomocy Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

10. Reklamacje rozpatrywane są przez *Organizatora* bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia ich wpływu, przy czym do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.

11. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, zgłaszający reklamację zostanie poinformowany o przyczynie opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia dla rozpatrzenia sprawy oraz o spodziewanej dacie rozpatrzenia reklamacji i uzyskania odpowiedzi. Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych licząc od dnia jej wpływu.

12. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Przekazanie odpowiedzi pocztą elektroniczną może nastąpić wyłącznie na wniosek składającego reklamację.

13. Pilot i przedstawiciel *Organizatora* nie są uprawnieni do uznawania roszczeń *Uczestnika*.

X. Odpowiedzialność Organizatora

1. *Organizator* jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych *Umową* o udział w imprezie turystycznej oraz jest obowiązany do udzielenia pomocy *Uczestnikowi*, który znalazł się w trudnej sytuacji. Pomoc ta może w szczególności polegać na:

1) udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej;

2) udzieleniu *Uczestnikowi* pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.

2. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 1, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa.

3. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za treść prospektów hotelowych i innych dokumentów przygotowanych przez osoby trzecie, chyba że prospekt taki lub dokument został włączony do *Umowy*.

4. Katalogi i inne informacje pisemne *Organizatora* stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia *Umowy*, a nie są ofertą w rozumieniu kodeksu cywilnego.

5. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe dla *Uczestnika* z faktu niezgłoszenia się w terminie na miejsce zbiórki, bądź zatrzymania przez krajowe czy zagraniczne służby graniczne, celne, policję lub inne władze. W powyższych przypadkach *Organizator* rozliczy dokonane przez *Uczestnika* wpłaty według punktu VIII.2.

6. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie bagażu, jeżeli szkoda spowodowana była działaniem lub zaniechaniem *Uczestnika*, osób trzecich, za które *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności lub działaniem siły wyższej. Odpowiedzialność *Organizatora* za bagaż jest ograniczona w zakresie, jaki przewidują obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczypospolita. Zawiadomienia o opóźnieniach samolotów lub utracie i zniszczeniu bagażu należy kierować niezwłocznie (w stosunku do bagażu - nie później niż 7 dni od daty odbioru bagażu lub nie później niż w okresie 21 dni od dnia, kiedy bagaż winien być wydany) do linii lotniczych oraz do *Organizatora*. Roszczenie należy zgłosić na piśmie.

XI. Odpowiedzialność Uczestnika

1. W przypadku imprez fakultatywnych zawieranych przez *Uczestnika* na miejscu imprezy turystycznej z lokalnymi przedsiębiorcami *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności.

2. Niedopełnienie przez *Uczestnika* czynności określonych w postanowieniu pkt. XIII.3. po jego uprzednim wezwaniu przez *Organizatora* jest równoznaczne z rezygnacją *Uczestnika* z udziału w imprezie turystycznej i powoduje skreślenie z listy uczestników bez odrębnego powiadamiania oraz skutki, o których mowa w postanowieniach pkt. VIII.

XII. Opieka Pilota

1. Pilot nie pełni funkcji przewodnika lecz jest odpowiedzialny za realizację programu imprezy.

2. W czasie trwania imprezy turystycznej *Uczestnik* może zgodnie z treścią *Umowy* korzystać z pomocy i opieki pilota, rezydenta lub pracownika lokalnego przedstawiciela *Organizatora*, którym może zgłaszać wszelkie uwagi i sugestie dotyczące realizacji programu imprezy.

3. Nazwisko pilota lub rezydenta lub nazwa lokalnego przedstawiciela *Organizatora*, do których *Uczestnik* może się zwracać w razie trudności, podana jest w dokumentach wydawanych *Uczestnikowi* przed rozpoczęciem imprezy w dniu wyjazdu.

4. Przeloty samolotem w obie strony mogą odbywać się bez udziału pilota *Organizatora*. W takim przypadku, opiekę nad grupą pilot przejmuje w porcie docelowym po zakończeniu odprawy. Natomiast w przypadku, gdy Klient wybiera wyjazd z dojazdem własnym, samodzielnie dokonując organizacji przelotu, transferu z lotniska do miejsca pobytu – wówczas opiekę na grupą pilot przejmuje w miejscu pobytu.

5. Pilot ma prawo nie dopuścić *Uczestnika* do udziału w imprezie lub jej częściach w przypadku, gdy *Uczestnik*:

- 1) nie przestrzega warunków *Umowy*,
- 2) znajduje się w stanie nietrzeźwym,
- 3) zachowuje się w sposób uciążliwy dla innych pasażerów,
- 4) stanowi potencjalne niebezpieczeństwo dla pozostałych uczestników w związku z przebywaną chorobą lub z innych względów.

XIII. Informacje o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych

1. *Uczestnik* otrzymuje w Programie Imprezy lub Umowie aktualne informacje o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej.

2. *Uczestnik* otrzymuje informacje o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego.

3. *Uczestnik* winien posiadać na miejscu zbiórki aktualnie obowiązujące dokumenty uprawniające do przekroczenia granic krajów objętych programem imprezy (m.in. paszport ważny min. 6 miesięcy od daty powrotu), *Umowę* i dokumenty w niej wymienione oraz dowody wpłat.

4. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nie przyznanie *Uczestnikowi* wizy przez placówki konsularne państw, do których obowiązuje ruch wizowy, za zatrzymanie jego paszportu oraz za odmowę zgody na wjazd przez służby graniczne państw, w których ostateczną decyzję o przekroczeniu granicy podejmują miejscowe służby imigracyjne, a także za opóźnienie w wydaniu przez placówkę dyplomatyczną wizy, o której mowa wyżej chyba, że opóźnienie to można przypisać *Organizatorowi*.

5. Osoba legitymująca się obcym paszportem wszelkie niezbędne informacje o wymaganiach

dokumentach, te dokumenty oraz wizy winna uzyskać we własnym zakresie.

6. *Uczestnik* zobowiązany jest przestrzegać przepisów celnych, dewizowych i porządkowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych i w kraju docelowym, jak również zaleceń pilota (zwłaszcza co do oddalania się od grupy).

XIV Przetwarzanie Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Klientów jest BOISiT PROMOTOR Krystyna Henczka z siedzibą w Poznaniu, ul. Międzychodzka 6

2. Administrator prowadzi operacje danych osobowych Klienta podanych w umowie.

3. Dane osobowe Klientów przetwarzane są w celu realizacji umowy i będą udostępniane innym odbiorcom takim jak linie lotnicze, autokarowe, promowe, hotelom, resortom narciarskim, firmie ubezpieczeniowej, w celu realizacji zawartej umowy.

4. Dane osobowe Klienta, będą także przetwarzane w celach marketingowych własnych usług. Klient ma zawsze prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w tym celu.

5. Podstawą przetwarzania danych osobowych Klientów jest umowa.

6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.

7. Klient posiada prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8. Dane osobowe Klientów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. W zależności od kierunku podróży, w celu niezbędnym do realizacji umowy, dane osobowe mogą być przetwarzane przez odbiorców danych w Państwach Trzecich, które nie zapewnia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych. Informacje czy dany kraj zapewnia skuteczną ochronę, można uzyskać bezpośrednio u Administratora.

10. Dane osobowe Klientów będą przechowywane przez okres, w którym osoba, której dane dotyczą, może dochodzić ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XV. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikające z tytułu realizacji *Umowy* będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku

braku porozumienia przez sądy powszechne właściwe według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.

2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami *Umowy, Warunków Uczestnictwa* oraz *Programem Imprezy* zastosowanie mają przepisy Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach

turystycznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.